

12.3. Контроль за деятельностью образовательного учреждения по реализации целей и задач на 2023-2024 учебный год

1.Контроль за качеством образовательного процесса.

12.3.1.1. Домашнее задание, посещаемость учебных занятий, санитарно-гигиенический режим, техника безопасности.

ЦЕЛЬ: организовать работу педагогического коллектива школы на решение проблем, связанных с сохранением здоровья обучающихся и соблюдение требований к режиму образовательного процесса.

| Цель контроля | Сроки проведения | Объект контроля | Вид контроля | Методы контроля | Ответственный | Итог |
|--|-------------------|---|--------------|--|---|--------------------------|
| Проверить проведение учителями инструктажа по ТБ на уроках и во внеурочное время | Сентябрь | журналы по ТБ, классные журналы | Тематический | Собеседование, проверка документации | Зам.директора по безопасности | выступление на совещании |
| Проверить проведение инструктажа по ТБ учителями физики, химии, информатики, физической культуры и технологии, осуществить контроль за его исполнением | Октябрь январь | журналы по ТБ, классные журналы | Тематический | Собеседование, наблюдение, проверка документации | Зам. директора по безопасности | выступление на совещании |
| Проанализировать систему проверки рабочих тетрадей разных видов деятельности: объем классной и домашней работы, виды деятельности, нормы оценивания) | октябрь | тетради по русскому языку, английскому языку и математики | тематический | проверка документации | Зам. директора по УВР | справка |
| Проанализировать работу классных руководителей по вопросу контроля за состоянием заболеваемости учащихся | Ноябрь март | журналы посещаемости учащихся класса и журналы заболеваемости | Тематический | собеседование, анализ документов | Зам. директора по УВР, социальный педагог | выступление на совещании |
| Проанализировать дифференциацию ДЗ учащимся 5-7-х классов | Ноябрь | классные журналы 5-7-х классов | Тематический | проверка классных журналов | Руководители ШМО | Справка |
| Проверить соблюдение воздушно- | Февраль | температура | Фронталь | Наблюдение, анализ | Заведующая | выступление |

| | | | | | | |
|--|-----------------|-------------------------------------|--------------|---|---|--------------------------|
| теплового режима в классных кабинетах | | кл.комнаты | ный | | хозяйством | на совещании |
| Проанализировать соблюдение требований единого орфографического режима в 4,5-х классах | Март | тетради обучающихся в 4-5-х классах | Тематический | Проверка тетрадей | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | выступление на совещании |
| Проанализировать систему подготовки обучающихся 9 и 11 классов к ГИА через ДЗ. | декабрь, апрель | классные журналы 9,11-х классов | Тематический | Собеседование, наблюдение, проверка классных журналов | Зам. директора по УВР руководители ШМО | выступление на совещании |

12.3.1.2. Работа с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию

ЦЕЛЬ: организовать работу педагогического коллектива школы на обеспечение успешного усвоения базового уровня образованности учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию; организовать работу педагогического коллектива школы на создание условий для развития и саморазвития учащихся, успешного усвоения учащимися учебных программ, развития их индивидуальных способностей, осуществление контроля и коррекция учебного процесса с целью устранения причин и препятствий к созданию ситуации успешности обучения.

| Цель контроля | Сроки проведения | Объект контроля | Вид контроля | Методы контроля | Ответственный | Итог |
|--|------------------------|-------------------------------------|--------------|---|-----------------------|--------------------------|
| Проанализировать формы и методы организации образовательного процесса групп дифференции заданий. | 20.10 – 25.12 | урок | Тематический | Собеседование с учителями, проверка составленных планов | Зам. директора по УВР | справка, совещание |
| Проанализировать качество составления контрольных работ (процент базового, повышенного и высокого уровней) | сентябрь, ноябрь, март | текст контрольных работ | Тематический | Анализ документации | Зам. директора по УВР | выступление на совещании |
| Проанализировать работу классных руководителей с обучающимися «группы риска и их семьями» | октябрь, февраль | документация классного руководителя | Фронтальный | Анализ документации | социальный педагог | выступление на совещании |
| Проверить посещение уроков слабоуспевающими обучающимися и учащимися «группы риска» | ноябрь | посещаемость уроков | Тематический | Наблюдение, проверка классных журналов | социальный педагог | выступление на совещании |
| Проанализировать работу учителей-предметников по устранению пробелов в знаниях слабоуспевающих учащихся | декабрь | документация учителя-предметника | Проблемный | Наблюдение, проверка отметок в классных журналах, | Зам. директора по УВР | справка |

| | | | | | | |
|---|--------|----------------------------------|------------|--|-----------------------|---------|
| | | | | анализ документов | | |
| Проанализировать уровень готовности учащихся группы учебного риска (9 и 11 классы) к государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам | январь | контрольные работы, успеваемость | Проблемный | Собеседование, срезы, проверка классных журналов, анализ контрольных работ | Зам. директора по УВР | справка |

12.3.1.3. Работа с обучающимися, имеющими высокий уровень учебно-познавательной деятельности.

ЦЕЛЬ: организовать работу педагогического коллектива школы на обеспечение успешного усвоения базового уровня образованности учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию; организовать работу педагогического коллектива школы на создание условий для развития и саморазвития учащихся, успешного усвоения учащимися учебных программ, развития их индивидуальных способностей, осуществление контроля и коррекция учебного процесса с целью устранения причин и препятствий к созданию ситуации успешности обучения.

| Цель контроля | Сроки проведения | Объект контроля | Вид контроля | Методы контроля | Ответственный | Итог |
|---|------------------|-------------------------------|--------------|------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|
| Проанализировать базу данных обучающихся, проявляющих высокую мотивацию к изучению предмета или предметов | сентябрь | Анкеты обучающихся | Тематический | анализ анкет | руководитель и ШМО | совещание |
| Проанализировать качество программ индивидуального и группового сопровождения высокособственных и одаренных обучающихся | сентябрь | программы | тематический | анализ программ | Зам. директора по УВР | индивидуальные консультации |
| Проанализировать уровень подготовки учащихся к научно-практическим конференциям различного уровня | февраль | протоколы оценивания | Тематический | анализ протоколов оценивания работ | Зам. директора по УВР | МС |
| Проанализировать уровень подготовленности обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников (по итогам) | март | итоги выступления обучающихся | Тематический | анализ результатов | Руководитель и ШМО | МС |
| Анализ участия детей в конкурсном и олимпиадном движениях | апрель | итоги выступления обучающихся | Тематический | анализ результатов | Руководитель и ШМО | МС |

12.3.1.4. Контроль качества знаний обучающихся

ЦЕЛЬ: организовать работу педагогического коллектива школы по повышению качественной успеваемости обучающихся школы, выпускников к государственной итоговой аттестации; осуществление контроля и коррекция учебного процесса с целью устранения причин и препятствий к созданию ситуации успешности обучения.

| Цель контроля | Сроки проведения | Объект контроля | Вид контроля | Методы контроля | Ответственный | Итог |
|---|-------------------|--|--------------|---|---|-------------------------------------|
| Проанализировать стартовую готовность обучающихся к освоению учебного материала на повышенном и высоком уровне | сентябрь, октябрь | анализ входных контрольных работ обучающихся 2-11-х классов; уровень готовности к обучению обучающихся 1-х классов | Тематический | анализ динамики итогов контрольных работ, диагностика | Зам. директора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог | справка |
| Анализ выполнения контрольных работ обучающимися обязательных предметов и предметов по выбору (качество знаний) | декабрь, май | анализ контрольных работ обучающихся 2-11-х классов | Тематический | анализ динамики итогов контрольных работ | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | справка выступление на совещании |
| Проанализировать выполнение ВПР обучающимися школы | май | анализ выполнения ВПР на уровне района и края | Тематический | анализ динамики итогов ВПР | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | справка выступление на совещании |
| Проанализировать уровень сформированности УУД обучающихся 1-11-х классов | апрель-май | уровень сформированности УУД | Тематический | анализ результатов теста, диагностика | педагог-психологи | справки |

12.3.1.5. Контроль за преподаванием учебных предметов и профессиональной деятельностью педагогов.

ЦЕЛЬ: повысить персональную ответственность педагогов школы за результативность и качество своей профессиональной деятельности с целью повышения качества образовательного процесса.

| Цель контроля | Сроки проведения | Объект контроля | Вид контроля | Методы контроля | Ответственный | Итог |
|---|------------------|-----------------------|--------------|--|-----------------------|----------------------|
| Проанализировать систему работы педагогов по созданию условий для успешной адаптации 1,5,10-х классов | сентябрь-январь | ОП в 1,5,10-х классах | Тематический | Наблюдения, собеседования с учителем, родителями | зам. директора по УВР | педагогический совет |

| | | | | | | |
|---|----------------|--|--------------|---|------------------------|---------|
| | | | | учащихся, диагностика удовлетворенности организацией ОП | | |
| Анализ выполнения государственных программ | Январь, май | классные журналы | Тематический | анализ документации | Зам. директора по УВР. | Справка |
| Проанализировать систему работы учителей предметников и классных руководителей по организации подготовки выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации | Декабрь-апрель | урок, стенд в кабинетах, документация классного руководителя | Тематический | поверка документации, собеседование | Зам. директора по УВР | справка |
| Проанализировать работу учителей с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию | Декабрь | урок | Проблемный | анализ урока, документация учителей | Зам. директора по УВР | справка |

12.3.1.6. Контроль ведения школьной документации

ЦЕЛЬ: организовать работу педагогического коллектива школы на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации, единых требований к устной и письменной речи учащихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей

| Цель контроля | Сроки | Объект контроля | Вид контроля | Методы контроля | Ответственный | Итог |
|--|----------------------|------------------------------|--------------|---|-----------------------|--------------------------|
| Проанализировать своевременность, правильность оформления личных дел учащихся | август | личные дела | Тематический | Проверка документации | Зам. директора по УВР | выступление на совещании |
| Проанализировать качество рабочих программ, КТП по предметам, курсов внеурочной деятельности | сентябрь, октябрь | рабочие программы и КТП | Тематический | проверка документации | Зам. директора по УВР | выступление на совещании |
| Проанализировать работу классных руководителей и учителей-предметников по оформлению классного журнала | Октябрь декабрь Март | классные журналы 1-11 классы | Тематический | Проверка документации в ОС «Дневник.ру» | Зам. директора по УВР | выступление на совещании |
| Анализ объективности выставления четвертных (полугодовых), годовых и итоговых отметок. Выполнение учебных программ, соответствие | Май-июнь | классные журналы | Тематический | Проверка документации в ОС «Дневник.ру» | Зам. директора по УВР | справка |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| записей в электронных классных журналах КТП | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|

12.3.2. Внутрешкольный контроль работы с педагогическими кадрами.

ЦЕЛЬ: организовать работу педагогического коллектива школы на повышение методического уровня каждого педагога, отработку и совершенствование механизмов распространения передового педагогического опыта, повышение уровня квалификации; на вовлечение педагогов в активную инновационную деятельность.

| Цель контроля | Сроки проведения | Объект контроля | Вид контроля | Методы контроля | Ответственный | Итог |
|--|------------------|---|--------------|-------------------------------------|-----------------------|------------------------------|
| Проанализировать и скорректировать распределение нагрузки на новый учебный год | август | Расстановка кадров | Тематический | собеседование | Директор школы | производственное совещание |
| Проанализировать потенциал и профессиональные затруднения педагогов школы при реализации ФОП | август | затруднения и потенциал педагогов | Тематический | Анкетирование | руководители ШМО | справка |
| Анализ потребности в повышении квалификации аттестации | август | картотека педагогических и руководящих кадров | Тематический | анализ документации и собеседование | Зам. директора по УВР | педагогический совет |
| Проанализировать планы ШМО по повышению профессионального мастерства педагогов | сентябрь | план ШМО | Тематический | Анализ планов, собеседование | Зам. директора по УВР | МС |
| Проанализировать работу творческих и рабочих групп | март | документация творческих групп | Тематический | анализ документации | Зам. директора по УВР | справка |
| Проанализировать уровень взаимопосещений уроков, открытых занятий у коллег, | январь, апрель | тетрадь взаимопосещений | проблемный | анализ урока, документация учителей | Зам. директора по УВР | справка |
| Проанализировать уровень участия педагогов школы в профессиональных конкурсах различного формата | апрель | скан копии дипломов | тематический | анализ участия каждого педагога | Зам. директора по УВР | справка |
| Проанализировать предварительную расстановку кадров на 2024-2025 учебный год. | апрель | Расстановка кадров | Тематический | собеседование | Директор школы | Составление предварительного |

| | | | | | | |
|---|-----|---------------------------------------|--------------|--------|---|----------------------|
| | | | | | | комплектовани я |
| Проанализировать эффективность деятельности ШМО | май | анализ эффективности деятельности ШМО | Тематический | Анализ | Зам. директора по УВР руководители ШМО | педагогический совет |

12.3. 3. Внутришкольный контроль за совершенствованием и использованием материально-технической базой школы.

ЦЕЛЬ: организовать работу коллектива школы на обеспечение образовательного процесса необходимыми условиями: удовлетворительным санитарно-гигиеническим состоянием, обеспеченностью учебно-техническим оборудованием, соблюдением норм охраны труда.

| Цель контроля | Сроки проведения | Объект контроля | Вид контроля | Методы контроля | Ответственный | Итог |
|--|------------------|---|--------------|--|----------------------|--|
| Проверить готовность учебных кабинетов, оборудования к началу учебного года | июль | Здание, помещения, оборудование | Фронтальный | Анализ состояния здания, учебных и внеучебных помещений, учебного оборудования | Администрация | Паспорт готовности ОУ к началу учебного года |
| Проверить состояние кабинетов физики, химии, информатики, технологии, мастерской, спортивного зала по вопросам соблюдения требований по ТБ | июль | Учебные кабинеты | Тематический | Наблюдение, беседы | Директор школы | Акт готовности |
| Проверить состояние школьной столовой и соответствие условий в ней требованиям ТБ и санитарии | июль | Школьная столовая | Тематический | Наблюдение, беседы | Директор школы | Акт готовности |
| Анализ эффективности использования материально-ресурсной базы школы в образовательном процессе | апрель | уроки, занятия курсов внеурочной деятельности | Тематический | анализ уроков, занятий | Зам.директора по УВР | Справка |

12.3.4. Контроль воспитательной работы и внеурочной деятельности и объединений дополнительного образования.

ЦЕЛЬ: организовать работу педагогического коллектива школы на создание условий для развития и саморазвития обучающихся, развития их индивидуальных способностей, осуществление контроля и коррекция образовательного процесса с целью устранения причин и препятствий к созданию ситуации успешности обучения.

| Цель контроля | Сроки проверки | Объект контроля | Вид контроля | Методы контроля | Ответственный | Итог |
|--|--------------------|---|---|---|----------------------------|--|
| Утверждение и коррекция планов воспитательной работы в соответствии с целевыми установками школы | сентябрь январь | Планирование воспитательной работы классными руководителями 1–11 классов на текущий учебный год | Тематический. Персональный. Текущий | Просмотр планов воспитательной работы. Собеседование | зам. директора по ВР | Совещание при директоре. Производственное совещание |
| Изучение эффективности деятельности классных руководителей за I полугодие | декабрь | Контроль за состоянием воспитательной работы | Тематический. Текущий | Посещение классных часов. Анкетирование | зам. директора по ВР | Производственное совещание. МО классных руководителей |
| Выявление стиля педагогического руководства классного руководителя, изучение мнения учащихся и их родителей о воспитательной работе в школе и классе. | май | Анализ состояния воспитательной работы в школе | Тематико- обобщающий | Анкетирование | зам. директора по ВР | Совещание при директоре . Информация. Справка. |
| Вариативность направлений работы системы дополнительного образования. Соответствие расписания занятий и условий проведения требованиям СанПиН. Отследить количественный состав | 1р. в четверть | Организация работы творческих объединений, спортивных секций. Работа руководителей ДО, спортивных секций по вовлечению обучающихся к занятиям в | Тематический. Персональный. Текущий | Посещение. Собеседование. Просмотр журналов учета | зам. директора по ВР | Совещание при директоре . Информация. Справка |

| | | | | | | |
|--|-------------------------|--|-------------------------------------|---|---|---|
| | | объединениях | | | | |
| Уровень общественного участия обучающихся класса в подготовке и проведении общешкольных мероприятий | в конце каждой четверти | Работа классных руководителей 8–11 классов по активизации творческой и общественной активности обучающихся | Тематический. Персональный. Текущий | Наблюдение. Собеседование | зам. директора по ВР | Производственные совещания. Экран соревнований между классами |
| Эффективность и качество проводимой воспитательной работы. Выполнение целей и задач. Постановка целей и задач | май | Анализ воспитательной работы за учебный год | Тематический. Итоговый | Просмотр анализа воспитательной работы класса | зам. директора по ВР | Производственное совещание. Справка |
| Анализ организации и ведения курсов внеурочной деятельности, объединений доп.образования | сентябрь, декабрь, март | занятия внеурочной деятельности и документация | Тематический | анализ документации, посещение занятий | куратор внеурочной деятельности, зам.директора по УВР | административное совещание |
| Проанализировать удовлетворенность обучающихся и родителей (законных представителей) курсами внеурочной деятельности и объединений доп.образования | апрель-май | анкеты | Тематический | анкетирование | куратор внеурочной деятельности, зам.директора по УВР | справка |
| Проанализировать потребность в курсах внеурочной деятельности и объединениях доп.образования | май | анкеты | Тематический | анкетирование | куратор внеурочной деятельности, зам.директора по УВР | проект учебного плана |