

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение
средняя общеобразовательная
школа № 3 г. Амурска
Амурского муниципального района
Хабаровского края



ТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Ю. Нарышкина

2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о портфолио достижений обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио индивидуальных достижений учащегося основной школы (далее - Положение) разработано в соответствии с п.11 ст. 28 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», определяет порядок формирования и использования портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в основной школе. Целью портфолио является индивидуализация и дифференциация процесса обучения в школе, личностное и профессиональное самоопределение учащихся, формирование мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.2. Портфолио – это индивидуальная папка учащегося, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в школе.

1.3. Портфолио учащегося – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга учащихся.

1.4. Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов обучающегося, свидетельствующих о его прогрессе и достижениях в различных областях за определенный период времени.

1.5. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающегося в разнообразных видах деятельности - учебной, творческой, социально - коммуникативной и других, и является важным элементом практико-ориентированного, деятельностного подхода к образованию. Использование такой формы оценки учебных достижений, как портфолио обучающегося, позволяет учителю создать для каждого обучающегося ситуацию успеха. Портфолио позволяет объединить количественную и качественную оценку

способностей обучающегося посредством анализа разнообразных продуктов учебно - познавательной деятельности.

1.4. Портфолио дополняет традиционные контрольно - оценочные средства.

2. Цели и задачи.

2.1. Основные цели внедрения технологии портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений учащихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга учащегося, в котором отражены реальные достижения каждого учащегося.

2.2. Основными задачами применения портфолио являются:

- повышение качества образования в школе;
- поддержание и поощрение высокой учебной мотивации учащегося, его активности и самостоятельности;
- систематическое вовлечение учащегося в различные виды деятельности, включая учебную, внеучебную, научную, творческую, спортивную;
- развитие навыков оценочной деятельности учащихся, формирование адекватной самооценки;
- формирование у учащегося умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- создание ситуации успеха для каждого учащегося;
- содействие дальнейшей успешной социализации учащегося.

2.3. Портфолио реализует такие функции образовательного процесса:

Диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.

Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.

Мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.

Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.

Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.

Рейтинговую: показывает уровень достижений обучающихся.

3. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности

Участниками работы над портфолио являются учащиеся, их родители (законные представители), классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

3.1. Обязанности учащегося:

- оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой;
 - все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически;
 - имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.
- (Приложение 1)

3.2. Обязанности родителей (законных представителей):

- помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль за пополнением портфолио.

3.3. Обязанности классного руководителя:

- является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио;

- организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение;

- осуществляет посредническую деятельность между учащимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования;

- осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио, оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в портфолио, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе. (Приложение 2)

3.4. Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:

- проводят информационную работу с учащимися и их родителями (законными представителями) по формированию портфолио;

- предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов;

- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;

- организуют внеурочную деятельность по предмету;

- проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

3.4. Обязанности администрации школы:

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе школы и несёт ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио.

Директор утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио, распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности. Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы школы.

4. Структура и содержание портфолио ученика основной школы.

Портфолио содержит материалы, характеризующие достижения обучающихся в учебной, внеучебной (школьной и внешкольной) и внеурочной деятельности. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих и портфеля достижений в целом ведётся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов основного общего образования, устанавливаемых требованиями Стандарта.

Структура и содержание портфолио:

4.1. «ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ».

Содержит основную информацию (фамилия имя и отчество, ОУ), контактную информацию и фотографию ученика. (Приложение 3)

4.2. РАЗДЕЛ «МОЙ ПОРТРЕТ».

"Моя семья" - рассказ о семье.

"Мои друзья" - фотографии друзей, информация об их интересах, увлечениях.

"Мой характер, мои увлечения" – рассказ о своих предпочтениях, привычках, особенностях;

«Мои планы» - описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений; результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению.

4.3. РАЗДЕЛ «ПОРТФОЛИО ДОКУМЕНТОВ» включает в себя:

4.3.1. «Портфолио индивидуальных образовательных достижений» представляет собой итоги учебной деятельности и перечень образовательных достижений учащегося по годам обучения, подтвержденный копиями документов (табель успеваемости; грамоты, дипломы, сертификаты, благодарственные письма), полученных за время обучения со 2 по 11 класс, а также за участие в указанных мероприятиях:

- предметные олимпиады - школьные, муниципальные, краевые, всероссийские и др. (указывается уровень олимпиады, время участия, достигнутый результат);

- интеллектуальные мероприятия и конкурсы, проводимые муниципальными органами управления образованием, учреждениями дополнительного образования, вузами, культурно-образовательными фондами и др. (указывается уровень олимпиады, время участия, достигнутый результат);

- результаты образовательного тестирования (указывается наименование предмета, наименование организации-организатора, время участия в тестировании, достигнутый результат)

- результаты изучения элективных, специальных или иных курсов по предметам (указывается название курса, наименование организации-поставщика образовательной услуги, период изучения курса, достигнутый результат);

- итоги работы в школьном научном обществе (указывается наименование научно-практической конференции/ семинара, место и сроки проведения, тема работы, достигнутый результат).

4.3.2. «Портфолио индивидуальных творческих достижений» представляет собой перечень творческих, спортивных достижений учащегося по годам обучения, подтвержденный копиями документов (грамот, дипломов, благодарственных писем), полученных за участие в указанных мероприятиях:

- творческие конкурсы (указывается наименование мероприятия, его уровень, время, место проведения, достигнутый результат);

- спортивные состязания (указываются уровень мероприятия, время, место проведения, достигнутый результат; наличие спортивного разряда);

- другие формы творческой/спортивной активности: занятия в учреждениях дополнительного образования, спортивных школах и клубах, художественных, музыкальных школах и т.п. (указывается продолжительность

занятий, участие в гастролях, концертах, выставках, смотрах и т.п.).
(Приложение 4)

4.4. РАЗДЕЛ «ПОРТФОЛИО РАБОТ» - собрание исследовательских, проектных, творческих работ ученика, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в конференциях, конкурсах, слётах, выставках, прохождение элективных, или иных специальных курсов. Этот раздел включает в себя:

- исследовательские работы и рефераты (прилагаются тезисы работ со списком литературы, изученной по теме; допускается приложение полного текста работы в электронном или печатном виде);
- проектные работы (указывается тема проекта, дается краткое описание работы; допускается приложение в виде фотографий, текста работы в электронном или печатном виде);
- техническое творчество (прикладываются фотографии моделей, макетов, приборов, их схемы, чертежи; дается техническое описание);
- работы по искусству (прикладываются оригиналы работ или их копии, приводится перечень работ; фиксируется участие в выставках - наименование выставки, место, время проведения);
- различные практики: языковая, социальная, трудовая (указывается вид практики, наименование организации или место, где она проходила, её продолжительность; прилагаются отзывы руководителей практики);
- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности ученика.

В этом разделе осуществляется качественная оценка по параметрам полноты, разнообразия и убедительности материалов, качества представленных работ, разноплановости интересов учащегося, активности его жизненной позиции, динамики интеллектуальной и творческой активности.

4.5. РАЗДЕЛ «ПОРТФОЛИО ОТЗЫВОВ» может включать в себя:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п.) за процессом овладения универсальными учебными действиями, которые ведут учителя-предметники, классные руководители, школьный психолог и другие непосредственные участники образовательного процесса;
- характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.);
- анализ самим школьником своей деятельности. (Приложение 5)

4.5. РАЗДЕЛ «РАЗНЫЕ РАЗНОСТИ» заполняется самим обучающимся и по его усмотрению (фотоматериалы, презентации и т.д.)

6. Подведение итогов работы.

6.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфолио и Портфолио в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам

образования, для подготовки карты представления ученика при переходе на следующую ступень обучения.

6.2. Оценка как отдельных составляющих Портфолио, так и Портфолио в целом ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.

6.3. Портфолио сопровождается документами:

- состав Портфолио;

- критерии, на основе которых оцениваются отдельные работы, и вклад каждой работы в накопленную оценку выпускника.

6.4. Анализ Портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

Критерии оценки отдельных составляющих Портфолио могут полностью соответствовать рекомендуемым или могут быть адаптированы классным руководителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента учащихся.

6.5. В текущей оценочной деятельности и при оценке отдельных составляющих Портфолио целесообразно соотносить результаты, продемонстрированные учеником, с оценками типа:

- зачет/незачет, т.е. с оценкой, свидетельствующей об освоении опорной системы знаний и правильном выполнении учебных действий в рамках задач, построенных на опорном учебном материале;

- «высокий», «средний», «низкий» - при оценке уровня сформированности универсальных учебных действий обучающихся (метапредметные).

- «хорошо», «отлично» - с оценками, свидетельствующим об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов.

6.6. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, в характеристике выпускника основной школы делаются выводы о:

- сформированности и развитию у учащегося универсальных и предметных способов действий, а так же опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на ступени среднего общего образования;

- сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;

- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

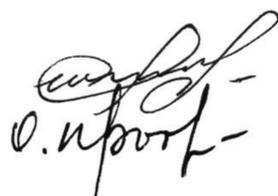
6.7. По результатам оценки Портфолио обучающихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе. Для этого в школе создается комиссия в составе комиссии: классный руководитель, члены школьного

самоуправления, педагоги, заместители директора школы по учебно-воспитательной и воспитательной работе.

Победители поощряются торжественно ежегодно на общешкольном мероприятии «Директорский прием».

6.8. Система оценивания достижений обучающихся по материалам Портфолио прилагается. (Приложение 6). Оценка проводится классным руководителем 1 раз в полугодие, суммируется по каждому виду деятельности и вносится в итоговый документ «Сводную ведомость» на каждого обучающегося (Приложение 7). В конце учебного года классный руководитель вносит результаты оценки Портфолио обучающихся в «Сводную итоговую ведомость класса» (Приложение 8). Сводные ведомости утверждаются директором, заверяется печатью школы и сдаются заместителям директора по УВР с осуществления внутреннего мониторинга качества образования.

Зам. директора по УВР
Зам. директора по УВР



О.К.Прыткова

Ж.С.Кулехина
О.К.Прыткова

Принято на педагогическом совете от 03.04.2014 года (протокол № 4)

Памятка для ученика по ведению портфолио

1. Заполняй страницы портфолио аккуратно, прояви, где надо, фантазию и творческую выдумку, ведь твой портфолио должен отличаться от других.
2. Умей замечать свои даже маленькие успехи, радуйся им!
3. Обращайся к заполнению портфолио в хорошем настроении!

Памятка для классных руководителей по ведению портфолио

1. Желательно привлечь родителей при заполнении разделов портфолио (особенно в 5 классе).
2. Датировать результаты работ, отследить динамику достижений учащегося.
3. Фиксировать успехи учащегося, т.к. именно успех – наилучший стимул для дальнейшего развития.
4. Организовать внутриклассное соревнование Портфолио по номинациям: «Самый оригинальный портфолио», «За самое лучшее оформление работ», «За многогранность и талант», «За трудолюбие», т. д.

Образец оформления титульного листа

ПОРТФОЛИО

учащегося _____
(наименование учебного заведения)

Место
для
фото

Фамилия

Имя.....

Отчество

Класс

Период, за который представлены документы и материалы:

С20...г.

По.....20...г.

Личная подпись учащегося

Ведомости участия в различных видах деятельности.

Участие в олимпиадах:

| № | Название | Предмет | Уровень | Результат | Дата | Подпись |
|---|----------|---------|---------|-----------|------|---------|
| | | | | | | |

Достижения в системе дополнительного образования и
иных образовательных организациях:

| № | Название | Сфера учёбы | Организация | Результат | Дата | Подпись |
|---|----------|-------------|-------------|-----------|------|---------|
| | | | | | | |

Спортивные достижения:

| № | Название | Уровень | Результат | Дата | Подпись |
|---|----------|---------|-----------|------|---------|
| | | | | | |

Практики: трудовая, социальная, педагогическая:

| № | Название | Содержание | организация | Результат | Дата | Подпись |
|---|----------|------------|-------------|-----------|------|---------|
| | | | | | | |

Творческие работы, рефераты, проекты:

| № | Название | Область знаний | Количество страниц | Результат | Дата | Подпись |
|---|----------|-------------------|-----------------------|-----------|------|---------|
| | | | | | | |

Самоанализ по итогам года:

(заполняется самостоятельно учащимся на последней неделе учебного года)

- 1.Итоги прошедшего учебного года для меня -.....
- 2.Из запланированного мне удалось выполнить -
- 3.Невыполненным осталось, потому что
- 4.В результате изучения предметовдля меня стало важным
- 5.В результате изучения дополнительных курсов для меня стало важным
- 6.В этом учебном году для меня самым значимым и запоминающимся было
- 7.Мои представления о себе за прошедший учебный год изменились
- 8.На сегодня для меня наиболее предпочтительным является

Критерии системы оценивания достижений обучающихся по материалам
Портфолио

| 1. Достижения в учебной, интеллектуально-познавательной и научно-исследовательской деятельности | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------|
| Показатель | Индикатор | | | | Балл |
| 1.Итоговые отметки по предметам учебного плана | Средний балл отметок на период оценивания (за учебный год или по четвертям) | | | | |
| 2.Контрольные, диагностические, мониторинговые работы | Средний балл итоговых отметок за контрольные, диагностические, мониторинговые работы | | | | |
| 2. Результаты участия во всероссийской олимпиаде школьников | Баллы за каждый результат | | | | |
| | школа | район | край | заключительный | |
| | победитель | | | | |
| | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| | призер | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 3. Результаты участия в интеллектуально-познавательных конкурсах. | школа | город | край | всерос. | межд. |
| | участие в конкурсах, конференциях и т.д. | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | результаты (дипломы, грамоты победителей и призеров) | | | | |
| | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 4. Результаты участия в научно – практических конференциях | школа | город | район | край | всерос. |
| | участие | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | результаты (дипломы, грамоты победителей и призеров) | | | | |
| | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 4.Сертификаты участника «Русский медвежонок», «Кенгуру», «КИТ», «ЧИП», «СНЕЙЛ» и дистанционные конкурсы | Участие 1балл + соответствующее кол-во баллов за призовое место по уровням | | | | |
| | школьный | региональный | всероссийский | межд. | |
| | 1 м -3 балла 2 м -2 балла 3м -1 балл | 1 м -5баллов 2 м -4 балла 3м - 3балла | 1 м -7 баллов 2 м -6 баллов 3м -5 баллов | 1 м -15 баллов 2 м.-10 баллов 3м.-7 баллов | |
| | | | | | |

| 2. Достижения в общественной, творческой и спортивной деятельности | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|-------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Показатель | Индикатор | | | | | Балл |
| | 1. Общественная деятельность | | | | | |
| 1.1. Сведения об участии в самоуправлении класса | Уровень активности и качество выполнения поручений | | | | | |
| | Высокая активность учащегося с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога) | Средняя активность с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога) | | | Низкая активность с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога) | |
| | 5 | 3 | | | 1 | |
| 1.2. Сведения об участии в делах класса и школы (конкурсы, КТД, акции, праздники, социальные акции и т.д.) | 5 | 3 | | | 1 | |
| | 2. Спортивные достижения | | | | | |
| 2.1. Участие в спортивных соревнованиях | школа | город | район | край | всерос. | |
| | участник | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| | призер | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| | победитель | | | | | |
| | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| 2.2. Занятия в спортивных секциях, клубах, школах | по 5 баллов в каждой секции | | | | | |
| | 3. Творческие достижения | | | | | |
| 3.1. Сведения об участии в творческих конкурсах | школа | город | район | край | всерос. | |
| | участник | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| | призер | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |

| | победитель | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------|---|---|
| | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 3.2. Занятия в художественной, музыкальной школах, студиях, кружках и пр. | по 5 баллов в кружке, студиях, школах. | | | | |
| | Разнообразие представленных работ, отражающих различные направления деятельности учащегося (оценивается в целом) | | Уровень мастерства, качества выполненных работ (оценивается в целом) | | |
| 3.3. Представленные работы (или фото с изображением работ) | 0-10 баллов | | 5-10 баллов | | |
| 3.4. Фото, отражающие участие ребенка в различных видах творческой, социальной деятельности | 0-6 баллов | | | | |

3. Отзывы об учебной и внеурочной деятельности.

| Показатели | уровень оценки | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|---------|--------|
| | Высокий | Хороший | Средний | Низкий |
| Отзывы о деятельности ребенка по разным направлениям | 8 | 6 | 4 | 2 |
| Рецензии на работы учащихся | 5 | 4 | 3 | 2 |
| Вырезки из СМИ о деятельности учащегося или его творчестве | 5 | 4 | | |
| Похвальный лист по окончании года | 5 баллов | | | |
| Грамота или благодарственное письмо по окончании года (за активное участие в жизни класса) | 5 баллов | | | |
| Благодарственное письмо администрации школы за особые успехи в какой-либо деятельности | 5 баллов | | | |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Благодарственное письмо социальных партнеров за особые успехи в какой-либо деятельности | 5 баллов |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------|

Приложение 7

**Сводная
итоговая ведомость
по результатам оценки портфолио обучающегося**

(Фамилия, имя, отчество)

(полное название образовательного учреждения)

Класс _____

| № | Показатели | Кол-во баллов по полугодиям | | Итоговый балл |
|----|------------------------------------|-----------------------------|-------|---------------|
| | | 1 пол | 2 пол | |
| 1 | Учебная деятельность | | | |
| 2 | Достижения в олимпиадах, конкурсах | | | |
| 3 | Спортивные достижения | | | |
| 4 | Творческие достижения | | | |
| 5 | Дополнительное образование | | | |
| 6. | Участие в мероприятиях и практиках | | | |
| 7 | Участие в общественной жизни | | | |
| | ИТОГО: | | | |

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио.

Дата _____

М.п.

Классный руководитель: _____

Директор школы _____

| | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 34. | | | | | | | | | |
| 35. | | | | | | | | | |
| итого по классу (средний балл) | | | | | | | | | |

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио.

Вывод: о результатах оценки портфолио обучающихся класса и о качестве образования учащихся класса.

Дата _____

М.п.

Классный руководитель: _____

Директор школы _____