**Памятка по созданию упражнений типа**

**«Распредели по столбцам»**

**ресурсами интерактивной доски Dash Board**.

***Шаг 1.Создание презентации:***

1.**Пуск- Dash Board**

2.Выбрать на панели управления **«Текст»**

3. Поставить курсор на документе и напечатать необходимый текст, предварительно выбрав размер, вид и цвет шрифта (все как в Office Word)

***Шаг 2. Возможность перемещения***

Чтобы перемещать слова в документе, наведите курсор мыши на панель задач «ПЕРЕМЕЩЕНИЕ»

Наведите курсор на слово, кликните на него один раз и переместите в необходимое место документа.

**ЖЕЛАЕМ УДАЧИ!**